



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE I CRITERI:

1) PER LA DEFINIZIONE DELL'ORGANICO DEI DSGA MEDIANTE FORMULAZIONE DEL PIANO DI ABBINAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SOTTODIMENSIONATE E DEL PIANO DI AFFIDAMENTO, A DSGA TITOLARI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE NORMO DIMENSIONATE, DI INCARICO PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE SOTTODIMENSIONATE;

2) PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DSGA, VACANTE E DISPONIBILE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO, NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NORMODIMENSIONATE DELLE PROVINCE IN CUI NON SI E' VERIFICATO ESUBERO;

Il giorno **10 agosto 2012** in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale,

TRA

La delegazione di Parte Pubblica

E

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

PREMESSO

- Ai sensi dell' art. 4, comma 70 della legge 12 novembre 2011 n. 183 , a decorrere dall'a.s. 2012/13, le istituzioni scolastiche autonome con meno di 600 alunni, ridotti a 400 nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle località caratterizzate da specificità linguistiche, non può essere assegnato, in via esclusiva, un posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA);
- che per effetto del piano di dimensionamento della rete scolastica, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s.2012/13, funzioneranno nel predetto anno scolastico 2012/13 n. 649 istituzioni scolastiche autonome, di cui 584 normodimensionate e 65 sottodimensionate;
- che la C.M. prot. n. 5060 del 3 luglio 2012, concernente la definizione dell'organico del personale ATA per l'a.s.2012/13, fornisce indicazioni per l'utilizzo, in organico di fatto, dei DSGA in esubero;
- che la citata C.M. prevede la costituzione dei posti, su cui utilizzare i DSGA in esubero, mediante abbinamento di due istituzioni scolastiche sottodimensionate nonché il conferimento di incarico su scuola sottodimensionata a DSGA titolare di altra istituzione scolastica normodimensionata;
- che l'art. 4 dello schema di decreto interministeriale, concernente la definizione dell'organico del personale ATA per l'a.s. 2012/13, affida alla contrattazione integrativa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

regionale la definizione dei criteri per l'individuazione delle scuole sottodimensionate da abbinare nonché per l'individuazione delle scuole normodimensionate al cui DSGA affidare l'incarico di altra scuola sottodimensionata;

- che tali criteri, indicati nella C.M. citata, devono tenere conto della viciniorietà tra le scuole, della tipologia e peculiarità delle istituzioni scolastiche coinvolte, del numero di sedi, plessi, succursali di cui sono composte, del numero di alunni, nell'ottica di garantire condizioni di efficienza e qualità dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale delle istituzioni scolastiche interessate;
- che la C.M. n. 61 del 29 giugno 2012, contenente indicazioni per la definizione dell'organico di fatto del personale docente, educativo e ATA, individua le operazioni da effettuare, per l'utilizzo dei DSGA in esubero e per la copertura delle scuole sottodimensionate, in relazione alla consistenza dell'esubero nelle varie province;
- che risulta necessario individuare le modalità per la copertura, nelle province in cui non si è verificato esubero, dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA limitatamente alle Istituzioni scolastiche sottodimensionate;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Abbinamento istituzioni scolastiche sottodimensionate e affidamento di incarico a DSGA titolare di istituzione scolastica normodimensionata

Fermo restando quanto stabilito ai punti 1), 2) e 3) della C.M. n. 61 del 29 giugno 2012 – paragrafo “organico DSGA”, i Dirigenti degli Uffici Scolastici territoriali proporranno a questa Direzione Generale i posti di DSGA, mediante abbinamento di istituzioni scolastiche sottodimensionate, tenendo conto dei seguenti criteri, da considerare, anche congiuntamente, in relazione alle caratteristiche ed esigenze del territorio:

- omogeneità istituzioni scolastiche, proponendo l'abbinamento possibilmente tra scuole dello stesso ciclo;
- viciniorietà tra istituzioni scolastiche;
- complessità organizzativa (numero di sedi, sezioni, plessi, succursali di cui si compongono le istituzioni scolastiche, diversi indirizzi di studio, presenza di corsi serali, ecc..), evitando di proporre abbinamenti tra scuole di elevata complessità, non omogenee tra loro;
- numero alunni.

L'affidamento di incarico di gestione di scuole sottodimensionate a DSGA titolare di scuola normodimensionata. sarà conferito secondo la seguente procedura:

- a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità, su



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

accertata disponibilità manifestata al predetto Ufficio ;

- a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale , con riferimento alla istituzione scolastica di cui si sia a conoscenza che, in base al piano di dimensionamento previsto per l'a.s.2013/14, sarà aggregata a quella di attuale titolarità;
- a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale , con riferimento alla istituzione scolastica affidata in reggenza al Dirigente scolastico della scuola di titolarità, in modo da garantire omogeneità anche nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale.

Nel caso in cui più aspiranti abbiano presentato domanda per la stessa istituzione scolastica, non sia si procederà al conferimento dell'incarico secondo il seguente ordine:

- affidamento della scuola sottodimensionata che, sulla base del piano di dimensionamento previsto per l'a.s.2013/14, si conosca sarà aggregata all'istituzione scolastica di titolarità;
- affidamento di scuola sottodimensionata omogenea (stesso ciclo, stessa tipologia);
- affidamento di scuola sottodimensionata viciniora rispetto a quella di titolarità;
- affidamento di scuola sottodimensionata che presenta minore complessità organizzativa.

Art. 2

Criteria e modalità per la copertura del posto di DSGA vacante e/o disponibile per tutto l'anno scolastico nelle province in cui non si è verificato esubero

Nel caso in cui, dopo la copertura di tutti i posti relativi alle istituzioni scolastiche sottodimensionate, rimangano disponibili, nelle province in cui non si è verificato esubero, posti di DSGA relativi a istituzioni scolastiche normodimensionate, si procederà secondo il seguente ordine:

Conferimento incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:

1. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della II posizione economica;
2. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della I posizione economica;
3. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008;
4. conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del CCNL, da parte del Dirigente Scolastico, agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica che si rendano disponibili compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

Conferimento dell' incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica

In via **residuale** rispetto al punto precedente, si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo **di altra scuola**.

A tal fine viene predisposto dagli UST un elenco graduato provinciale.

Ai soli fini della scelta della sede, **la conferma**, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell' a.s. 2010/11 degli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Su posti residuati dopo la conferma, sarà data la precedenza, ai soli fini della scelta della sede, ai beneficiari degli art 21 e 33, comma 6 della legge Legge 104/1992, se collocati in posizione utile per ottenere l'incarico.

Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale e non inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale, saranno utilizzati secondo il seguente ordine:

1° fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della **II posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2° fascia :

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della **II posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3° fascia :

aspiranti beneficiari della **II posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

4° fascia : aspiranti beneficiari della **II posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Analogamente, si procederà con la suddivisione in altrettante fasce dei titolari della prima posizione economica.

Successivamente saranno inseriti gli aspiranti in possesso dei sotto indicati requisiti:

1. aspiranti in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

2. aspiranti in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Viene escluso dal predetto elenco graduato provinciale l'assistente amministrativo che per l'a.s.2011/12 rifiuta analogo incarico ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 11 bis del CCNI.

Nel caso di ulteriori disponibilità residue la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi inclusi negli elenchi di altra provincia, che ne abbiano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III - Politiche del personale della scuola

fatto richiesta, secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'UST;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

Gli assistenti amministrativi di cui al presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D. M. 430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato.

Gli assistenti amministrativi, che sostituiscono il DSGA, sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali **entro il termine del 23 agosto 2012.**

Tutte le operazioni indicate nel presente contratto dovranno conciliare l'obiettivo di garantire le necessarie condizioni di funzionalità del servizio scolastico con l'esigenza di contenere l'aggravio di spesa.

Per la Parte Pubblica

Il Vice Direttore Generale - F.to Gianna Marisa Miola

Il Dirigente Ufficio III - F.to Rita Marcomini

Per le OO.SS. Regionali

FLC -C.G.I.L. - F.to Corrado Bares

C.I.S.L. Scuola - F.to Nereo Marcon

U.I.L. Scuola - F.to Michele Nudo

S.N.A.L.S. /CONF.S.A.L. - F.to Elisabetta Capotosto

FED. GILDA- UNAMS F.to Fabio Barina