



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti
degli Uffici Ambiti Territoriali del Veneto

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

OGGETTO: Supporto alle istituzioni scolastiche nell'uso dell'applicativo "Passweb" per le pratiche del pensionamento del personale che ha presentato domanda di cessazione dal servizio entro il 28.2.2019.

In riferimento a quanto in oggetto, stanno pervenendo a questa Direzione Regionale, sia dalle istituzioni scolastiche sia dalle organizzazioni sindacali, segnalazioni e richieste che testimoniano una diffusa preoccupazione e indicano alcune oggettive difficoltà per quanto riguarda l'impiego dell'applicativo "Passweb" da parte delle istituzioni scolastiche.

Con i soggetti interessati sopra citati, in più occasioni, il Direttore Generale ha avuto contatti per approfondire la tematica con un confronto costruttivo.

Al fine di fornire una descrizione obiettiva dello stato dell'arte sull'argomento, si riportano informazioni e dati in possesso di questa Direzione provvedendo, inoltre, in un'ottica di collaborazione e di coordinamento, ad indicare alcune vie di operatività che si reputano efficaci per la soluzione delle problematiche segnalate.

1. Domande di cessazione dal servizio presentate entro il 12.12.2018

I monitoraggi effettuati nelle due ultime settimane presso tutti gli UAT del Veneto confermano che gli Uffici preposti hanno sostanzialmente completato le procedure di loro competenza, propedeutiche all'aggiornamento delle posizioni assicurative, sulle domande del 12.12.2018, ed inviato i dati necessari agli uffici locali dell'INPS per le operazioni di controllo sul conto pensionistico dei richiedenti (1.721 domande acquisite a sistema). Gli Uffici locali dell'INPS hanno già iniziato ad inviare agli UAT gli elenchi di coloro cui viene confermato il possesso dei requisiti per il pensionamento (certificazione del diritto a pensione). Di conseguenza, in tempi brevi, UAT e scuole provvederanno all'inserimento a SIDI delle cessazioni autorizzate.

In sostanza, le procedure che riguardano le domande di pensione inoltrate entro il 12.12.2018 stanno volgendo al termine in modo lineare e senza particolari problemi; come per gli scorsi anni, le scadenze previste (cf. nota MIUR n. 4644 del 01.02.2019) saranno ampiamente rispettate, non solo in riferimento alle cessazioni ma anche in rapporto alla mobilità sui posti conseguentemente vacanti e disponibili dopo la definizione dell'organico di diritto del personale.

2. Domande di cessazione dal servizio presentate entro il 28.02.2019 (D.L. 28.1.2019, n. 4)

In generale gli UAT del Veneto stanno già operando anche su questa seconda tipologia di domande (1.963 acquisite a sistema), in diretto e continuo confronto con gli uffici locali dell'INPS. L'USR per il Veneto, ha fornito precise disposizioni al riguardo - finalizzate alla formazione del personale destinato ad operare sull'applicativo "Passweb" dell'INPS - con tre note, la n. 4633 e la n. 4677, entrambe del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

25.2.2019 e la n. 5144 del 06.3.2019. Per fare il punto sulla situazione e delineare alcune strategie di intervento, sempre a supporto delle Istituzioni Scolastiche, è stato anche condotto dal Direttore Generale un incontro con tutti i Dirigenti Amministrativi nella giornata del 26 marzo u.s.

Il primo ciclo di formazione, organizzato su due giornate, si è concluso il 26 marzo 2019. Presso gli UAT di ogni provincia, con decreto del Direttore Generale, in applicazione della nota n. 4633 del 25.2.2019, sono in via di costituzione apposite *task force* composte da funzionari dell'USR per il Veneto e dell'INPS (designati da tale Amministrazione) e da personale amministrativo qualificato e/o formato delle scuole, coordinate dai Dirigenti degli stessi UAT, finalizzate a dare supporto e consulenza alle segreterie delle Istituzioni scolastiche nell'uso di "Passweb" e, comunque, per l'espletamento, nei termini previsti dalla nota MIUR n. 4644 dell'1.2.2019, delle procedure atte ad assicurare l'inserimento a SIDI delle cessazioni verificate e comprovate di quanti hanno presentato domanda entro il 28.2.2019.

Il rispetto della prima data del 17.5.2019, indicata nella precitata nota MIUR, garantisce anche in questo caso la disponibilità dei posti vacanti per la mobilità, dopo la definizione dell'organico di diritto.

Si ritiene che le *task force* provinciali potranno operare in modo efficiente, favorendo la costituzione di un sistema integrato tra UAT e istituzioni scolastiche basato sulle seguenti condizioni:

- a. **accreditamento tempestivo presso l'INPS dei componenti di ogni *task force* in modo da poter operare direttamente su "Passweb" sia con il profilo di "esecutore" sia (in caso di impossibilità da parte del Dirigente Scolastico competente) con quello di "certificatore";**
- b. **accreditamento tempestivo presso l'INPS di almeno un assistente amministrativo in ogni scuola con il profilo di "inseritore" e del Dirigente Scolastico della stessa (o un suo delegato) con quello di "certificatore";**
- c. **acquisizione della disponibilità del funzionario INPS ad operare in presenza, insieme ai restanti componenti della *task force*, nei locali dell'UAT, secondo un calendario concordato e prestabilito;**
- d. **elaborazione e diffusione di un calendario di incontri operativi tra il personale accreditato di ciascuna istituzione scolastica e la *task force* dell'UAT di riferimento, finalizzati a risolvere le situazioni più problematiche sia nell'utilizzo di "Passweb" sia sulla qualificazione e definizione dei dati da inserire;**
- e. **conferma della collaborazione convinta tra UAT e Dirigenti Scolastici nel sostenere la richiesta del Capo Dipartimento, dott.ssa C. Palumbo e ribadita dal Direttore Generale dell'USR per il Veneto, dott.ssa A. Celada, di rispettare il termine del 17.5.2019, antecedente la chiusura delle operazioni dell'organico di diritto (25.5.2019).**

Consapevoli della complessità di questa procedura innovativa e dell'impegno ulteriore che essa richiede, con tempi particolarmente ridotti, sia a questa Direzione Generale nelle sue varie articolazioni sia alle istituzioni scolastiche, si confida nella capacità di risposta responsabile e particolarmente efficace che sempre il sistema scolastico veneto ha saputo dimostrare in casi simili.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Corà