



**GRADUATORIE DI CIRCOLO/ISTITUTO
TERZA FASCIA
PERSONALE ATA
TRIENNIO 2011/2012 – 2013/2014**

**Termine di presentazione della domanda
modello D1 o D2
15 dicembre 2011**

**Termine di presentazione online
del modello D3 per la scelta delle scuole
ore 14 del 20 dicembre 2011**

**GUIDA ALLA LETTURA
del D.M. n. 104 del 10 novembre 2011**

La TERZA FASCIA delle graduatorie di Istituto del personale ATA

Con il DM 104 del 10 novembre 2011 è disciplinato l'inserimento nella Terza Fascia delle graduatorie di istituto del personale ATA.

Le graduatorie di Terza Fascia sono valide per il triennio 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014

FAI ATTENZIONE !

- ! **Le graduatorie di istituto di terza fascia per il triennio 2011/2014 sono completamente riformulate e sostituiscono integralmente quelle del triennio precedente**
- ! **Le domande devono essere presentate entro il 15 dicembre 2011 ed entro la stessa data devono essere posseduti i titoli di accesso e valutabili**
- **Dall'a.s. 2011/2012 in ogni scuola sono predisposte nuove graduatorie di circolo/istituto di terza fascia per tutti i profili di area A e B del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario.**
- **La terza fascia viene formulata ex novo sulla base della presentazione delle domande ai sensi del D.M. n. 104 del 10.11.2011 (Mod. D1 Inserimento o D2 Conferma).**
- ! **Non è previsto alcun riferimento a titoli già presentati e valutati**
- **Gli aspiranti che compilano il Mod. D1 Inserimento devono dichiarare tutti i titoli posseduti ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi delle tabelle di valutazione allegate al Decreto Ministeriale anche se sono già inseriti nelle graduatorie del triennio 2008/2011**

NOTA BENE

LE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO SONO SUDDIVISE IN TRE FASCE

- **PRIMA FASCIA – aggiornata ogni anno**
Comprende gli aspiranti inseriti nelle graduatorie dei 24 mesi per il medesimo profilo professionale. La collocazione in graduatoria deriva dalla trasposizione automatica in base all'ordine di punteggio e di preferenza a parità di punteggio con cui gli aspiranti risultano inclusi nella graduatoria.
- **SECONDA FASCIA – ad esaurimento**
Include gli aspiranti inseriti nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico per il medesimo profilo professionale. La collocazione in graduatoria deriva dalla trasposizione automatica in base all'ordine di punteggio e di precedenza con cui gli aspiranti risultano inclusi nei suddetti elenchi e/o graduatorie.
- **TERZA FASCIA – costituita ogni tre anni**
Comprende gli aspiranti forniti di titolo di studio valido per l'accesso al profilo richiesto. La collocazione in graduatoria deriva dall'ordine decrescente di punteggio secondo i valori della corrispondente tabella di valutazione allegata al decreto.

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA TERZA FASCIA

!! I TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI SONO DIFFERENZIATI TRA:

➔ **Aspiranti già inclusi in precedente graduatoria del personale ATA o che abbiano prestato almeno 30 giorni di servizio:**

Per questi aspiranti restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo e/o area professionale degli assistenti tecnici, i titoli di studio in base ai quali:

▪ **Risultano inseriti nelle seguenti graduatorie:**

- ✓ graduatorie provinciali permanenti dei concorsi per titoli (24 mesi) di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94
- ✓ elenchi provinciali ad esaurimento (30 giorni) di cui al D.M. 75/2000 corrispondenti al profilo richiesto
- ✓ graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico
- ✓ graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia valide per il triennio 2008/2011 (D.M. 26.06.2008, n. 59)

▪ **hanno prestato almeno 30 giorni di servizio**

- ! i **trenta giorni** di servizio devono essere stati prestati **anche in modo non continuativo**, nella **scuola statale** e in posti **corrispondenti al profilo, e/o area professionale degli assistenti tecnici, richiesti.**

➔ **Nuovi aspiranti mai inclusi in una graduatoria del personale ATA**

Per i nuovi aspiranti i titoli di studio richiesti per l'inserimento sono quelli previsti nella sequenza contrattuale siglata il 25 giugno 2008, cioè:

➤ **Assistente Amministrativo:**

- Diploma di maturità

➤ **Assistente Tecnico:**

- Diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale richiesta.

! Le specificità sono quelle definite, limitatamente ai diplomi di maturità, dalla tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigente (All. C)

➤ **Cuoco**

- Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione settore cucina

➤ **Infermiere**

- Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere

➤ **Guardarobiere**

- Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda

➤ **Addetto alle Aziende Agrarie**

- Diploma di qualifica professionale specifica:
 - a) Operatore agrituristico;
 - b) Operatore agro-industriale;
 - c) Operatore agro-ambientale

➤ **Collaboratore Scolastico:**

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale
- Diploma di maestro d'arte
- Diploma di scuola magistrale per l'infanzia
- Diploma di maturità
- Attestato (triennale) e/o Diploma professionale (triennale) rilasciato o riconosciuto dalla Regione

Per iscriversi nelle Graduatorie di Istituto di Terza Fascia

È necessario:

- 1) **presentare la domanda di inserimento modello D1 contenente la dichiarazione di tutti i titoli valutabili**
 - ! *gli aspiranti che sono già inseriti nelle graduatorie di terza fascia del triennio 2008/2011 che non hanno nuovi titoli da dichiarare e nuovi profili da richiedere utilizzano il modello D2 di conferma, anche in caso di richiesta di provincia diversa.***
 - ! *gli aspiranti che, presenti nelle graduatorie permanenti, negli elenchi e/o graduatorie provinciali, vogliono cambiare provincia rispetto a quella in cui sono inseriti devono produrre il modello D4 di deperennamento***
- 2) **presentare il modello D3, esclusivamente via Web, per la scelta delle scuole in cui si desidera essere inseriti**

PRESENTAZIONE DOMANDE DI INSERIMENTO

- ✓ La domanda deve essere presentata utilizzando **esclusivamente i modelli D1 o D2** allegato al D.M. 10.11.2011;
- ✓ La domanda è **unica per tutti i profili professionali** richiesti
- ✓ La domanda deve essere presentata **in una sola istituzione scolastica di una sola provincia**
- ✓ La domanda va **indirizzata al Dirigente Scolastico** della scuola prescelta ed indicata nel frontespizio del modello D1 o D2
- ✓ La domanda **non può essere presentata** per le scuole della regione **Valle d'Aosta** e delle province autonome di **Trento e Bolzano**

➔ SCELTA DELLA PROVINCIA

FAI ATTENZIONE !

- ! **L'ASPIRANTE GIÀ INSERITO PER ALTRO PROFILO NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI, NEGLI ELENCHI PROVINCIALI AD ESAURIMENTO O NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO DEVE PRESENTARE LA DOMANDA NELLA PROVINCIA OVE È GIÀ INSERITO.**
- ! **Qualora desideri presentare la domanda in altra provincia deve obbligatoriamente chiedere il depennamento dalla graduatoria provinciale permanente o elenco provinciale ad esaurimento (30 giorni) compilando il modello allegato D4.**
- ! **Gli elenchi provinciali dei 30 giorni (D.M. 75/2000) sono ad esaurimento, non è possibile, cioè, presentare nuove domande di inserimento. Conseguentemente, diversamente da quanto è previsto per le graduatorie del concorso per titoli (24 mesi) chi chiede il depennamento dall'elenco provinciale per potersi inserire nelle graduatorie d'istituto di terza fascia di una diversa provincia, successivamente non potrà più chiedere l'inserimento nell'elenco provinciale dei 30 giorni nella nuova provincia.**

➤ **POSSONO SCEGLIERE LIBERAMENTE LA PROVINCIA IN CUI PRESENTARE LA DOMANDA:**

- ✓ **I nuovi aspiranti**, coloro cioè che non sono per nessun profilo professionale già inseriti in una graduatoria;
- ✓ Gli aspiranti che sono **inseriti esclusivamente nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia** relative al triennio 2008/09, 2009/10, 2010/11 per il medesimo o altro profilo professionale richiesto;
- ✓ Gli aspiranti che hanno prestato **trenta giorni di servizio** in posti corrispondenti al profilo professionale **richiesto e non sono già inseriti in alcuna graduatoria o elenco provinciale**;
- ✓ Gli aspiranti che **per il medesimo o per altro profilo professionale** richiesto **non sono già inseriti in graduatorie o elenchi provinciali, quali:**
 - le graduatorie provinciali permanenti
 - gli elenchi provinciali ad esaurimento
 - le graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico;

➔ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA**

- La domanda deve essere presentata entro il **15 dicembre 2011**, compilando esclusivamente gli appositi **modello D1 o D2**. I **titoli** dichiarati devono essere posseduti **entro il 15 dicembre 2011**.
- Il modello di domanda deve essere indirizzato all'istituzione scolastica **indicata nel Modello D1 o D2**. Tale scuola provvederà alla valutazione dei titoli e alla gestione informatica della domanda. L'inoltro deve avvenire per **raccomandata r/r o per consegna a mano**.
- Deve essere presentato **un solo modello D1 o D2** per tutti i profili e le graduatorie in cui si chiede di essere inclusi.

FAI ATTENZIONE !

- ! Il modulo di domanda è una complessiva "dichiarazione sostitutiva di certificazione", e, **non si deve presentare alcuna certificazione**, neppure quella relativa alla idoneità fisica
- ! E' possibile dichiarare **esclusivamente** i requisiti, le qualità e i **titoli posseduti dagli aspiranti entro il 15 dicembre 2011**.
- ! Il dirigente scolastico che gestisce la domanda effettua i **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni**.
- ! Al momento dell'assunzione l'idoneità fisica deve essere documentata mediante certificato medico rilasciato dalla competente autorità sanitaria.

! Non può presentare la domanda:

- ✓ chi è escluso dall'elettorato attivo politico;
- ✓ chi è stato destituito o dispensato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ chi è stato dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- ✓ chi si trova temporaneamente inabilitato o interdetto;
- ✓ chi è collocato a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale (per i dipendenti statali o di enti pubblici);

➔ SCELTA DELLE SCUOLE

! La scelta delle istituzioni scolastiche viene effettuata esclusivamente con modalità Web entro le ore 14,00 del 20 dicembre 2011.

! L'aspirante che non inoltri il modello di scelta delle istituzioni scolastiche (D3) tramite le istanze online si vedrà incluso nelle graduatorie di circolo e di istituto nella sola istituzione scolastica destinataria della domanda modello D1 o D2

- **E' possibile chiedere massimo 30 istituzioni scolastiche.** Nelle 30 preferenze può essere inclusa o meno quella relativa alla scuola a cui è stato inviato il modello D1 o D2.

DOMANDA DI DEPENNAMENTO modello D4

- L'aspirante **iscritto** nelle graduatorie provinciali permanenti (**24 mesi**), negli elenchi provinciali ad esaurimento (**30 giorni**) o nella **graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico** deve, nel caso intenda **cambiare provincia**, presentare **domanda di depennamento**, compilando esclusivamente l'apposito **modello D4**.
- La **domanda di depennamento, unica per tutti i profili**, deve essere presentata con riferimento a tutti i profili per i quali si risulti inseriti nelle citate graduatorie e/o elenchi.
- **L'istanza di depennamento determinerà la cancellazione, a partire dal 1/9/2011**, dalle suddette graduatorie e/o elenchi provinciali e dalle correlate graduatorie di circolo e di istituto per tutti i profili professionali riferibili **alla provincia in cui è stato richiesto il depennamento**
- La domanda di depennamento **deve essere inviata all'USP della provincia da cui si chiede di essere cancellati** tramite consegna a mano o con raccomandata r/r entro il 15 dicembre 2011.

FAI ATTENZIONE !

- ! L'aspirante che ha presentato domanda di depennamento per iscriversi nella terza fascia di altra provincia conserva la possibilità di accettare supplenze nella provincia di provenienza fino alla data di conferma di iscrizione nella graduatoria di terza fascia nella nuova provincia.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

- **E' esclusa dalla valutazione la domanda:**
- presentata oltre il 15 dicembre 2011;
 - priva della firma dell'aspirante;
 - da cui non si evincono le generalità del candidato, la procedura o il profilo professionale richiesto;
- **E' escluso dalle graduatorie, per tutto il periodo della loro vigenza:**
- l'aspirante privo dei requisiti generali di ammissione;
 - l'aspirante privo del titolo di accesso.
 - l'aspirante che abbia presentato il modulo di domanda in più di una provincia;
 - l'aspirante che abbia presentato il modulo di domanda in più istituzioni scolastiche nella stessa provincia;
 - l'aspirante di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità.

FAI ATTENZIONE !

- ! **La presentazione della domanda in più di una provincia o in più di una scuola della stessa provincia comporta l'esclusione da tutte le graduatorie di circolo e di istituto richieste**
- ! **Le autodichiarazioni mendaci o la presentazione di certificazioni o documentazioni false comporta oltre la esclusione dalla procedura per tutti i profili e graduatorie di riferimento anche l'irrogazione delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni**

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE RECLAMI - RICORSI

- Le graduatorie **di terza fascia** sono **pubblicate in via provvisoria** dal dirigente scolastico che ha gestito la domanda.
- Entro **10 giorni dalla pubblicazione** all'albo della scuola delle graduatorie provvisorie di terza fascia, è ammesso **reclamo al dirigente scolastico** della istituzione scolastica che gestisce la domanda di inserimento.
- Le graduatorie divengono **definitive a seguito della decisione sui reclami presentati**.
- La **pubblicazione delle graduatorie** dovrà avvenire **contestualmente in ciascuna provincia**. A tal fine, il competente Ufficio Territoriale, previa verifica del completamento delle operazioni, fisserà **un termine unico per tutte le istituzioni scolastiche**.

- Avverso le **graduatorie definitive** è esperibile **ricorso al TAR (entro 60 giorni)** o al **Capo dello Stato (entro 120 giorni)**.

Abbiamo fatto presente all'Amministrazione, richiedendo chiarimenti, che tale procedura, definita nel decreto ministeriale, contrasta con quella riportata, invece, nel decreto della 2^a e 3^a fascia dei docenti ove si stabilisce che è **"esperibile impugnativa innanzi al giudice ordinario, in funzione di giudice di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.63 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165"**, in linea con i recenti pronunciamenti.

- Avverso il contratto di assunzione, o la mancata proposta di contratto di lavoro, i **reclami vanno rivolti al dirigente scolastico**, nella cui istituzione si verifica la fattispecie contestata. In caso di esito negativo del reclamo è previsto ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del Lavoro.

CRITERI E MODALITA' DI INTERPELLO E CONVOCAZIONE DEGLI ASPIRANTI

→ Le scuole interpellano e convocano gli aspiranti mediante l'utilizzo della **piattaforma "Vivifacile"** che prevede:

- a) l'informazione, via cellulare attraverso un **sms**, in merito alla convocazione che rinvia ad un messaggio di posta elettronica
- b) **messaggio di posta elettronica** contenente tutte le informazioni relative la proposta di contratto. La mail contiene un avviso di ricezione ed è inviata su un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica tradizionale sia privato che istituzionale

FAI ATTENZIONE !

- ✓ *E' importante che nel compilare il modello D3 online gli aspiranti indichino sia il telefono cellulare che l'indirizzo di posta elettronica.*
- ✓ *Nel caso l'aspirante non disponga di un indirizzo di posta elettronica si consiglia di invitarlo a procurarselo tramite un provider privato, considerato che lo stesso è necessario anche per la registrazione propedeutica all'accesso alle "istanze online" per l'indicazione delle istituzioni scolastiche.*

! La comunicazione concernente la **proposta di assunzione deve contenere i dati essenziali relativi alla supplenza** e, cioè:

- la data di inizio, la durata, l'orario di prestazione settimanale distinto per i singoli giorni di impegno, il giorno e l'ora in cui deve avvenire la convocazione o pervenire il riscontro;
- **nel caso sia diretta a più aspiranti**, deve altresì indicare l'ordine di graduatoria in cui ciascuno si colloca rispetto agli altri contestualmente convocati, la data in cui sarà assegnata la supplenza

➤ **Per supplenze di 30 o più giorni:**

- ✓ la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un **preavviso di almeno 24 ore** rispetto al termine utile per la risposta e con un ulteriore termine di almeno **24 ore** per la presa di servizio.

! Nel caso la procedura "Vivifacile" non sia utilizzabile valgono le regole di cui all'art.10 del DM 59 del 26 giugno 2008.

SANZIONI

L'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER LE SUPPLENZE DEL PERSONALE ATA - DM 430 DEL 13 DICEMBRE 2000 - DISCIPLINA GLI EFFETTI DEL MANCATO PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO RISPETTO A:

➤ **Rinuncia ad una proposta di assunzione, alla sua proroga o conferma**

Non comporta nessuna sanzione

➤ **Abbandono del servizio**

L'abbandono del servizio senza giustificato motivo determina l'impossibilità di conseguire nello stesso anno scolastico qualsiasi tipo di supplenza sulla base di **tutte le graduatorie (l'aspirante non verrà convocato per altre supplenze anche relative a diverso profilo professionale)**

! Com'è noto, è in fase di elaborazione un nuovo Regolamento che sicuramente andrà ad incidere sia sulle sanzioni che sulla durata dei contratti.